



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem **	Etki**	Öncelik **	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi*	Katkı Vereceği Süreç/Faaliyet	Katkı Alınma Yöntemi	Paydaş Katkısının Alınacağı Tarih
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Eğitim öğretim süreci boyunca öğrenci geri bildirimleri	* Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. * İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler. * Lisans ve lisansüstü eğitim sürecinde danışman hocaların rehberlik etmesini bekler. * Burs desteği bekler. * Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler. * Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler. * Aydınlatma bekler. * İklimlendirme (ısıtma-soğutma) bekler. * Öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister. * Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler. * Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler. * Uluslararası düzeyde evrensel bir fakülte ve eğitim bekler. * Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler. * Önceki dönem mezunlarının tecrübe ve yaşantılarında faydalanmayı bekler.	Eğitim Öğretim Ana Süreci / Destek Hizmetleri Süreci	Anketler, Mezunlarla Buluşma Etkinlikleri	Yılsonu
Akademik Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ /ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ SÜRECİ *Paydaş ilişkisi süreci *Paydaş geri bildirimlerinin alınması *Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi *Geri bildirim faaliyetlerinin tamamlanması ve paydaşlara bilgi verilmesi	* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler. * Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister. * Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler. * Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler. * Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler. * Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler. * Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter vb) sağlanmasını bekler. * Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister. * Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister. * Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler. * Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister. * Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler. * Yöneticilerin çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister. * Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler.	Paydaş İlişkisi Süreci / Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Süreci	İç Paydaş Memnuniyet Anketleri, Akademik Kurul Toplantıları, Birim Yöneticileri ile Birbir Görüşmeler	Yıllık (Memnuniyet Anketi), Dönemlik (Kurul Toplantıları)
İdari Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ *Paydaş ilişkisi süreci *Paydaş geri bildirimlerinin alınması *Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve	*Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını ister. *Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister. *Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birim yardımcı olmasını bekler. *Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister. *Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister. *Çalışma alanlarına ilişkin bilgiler ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister. *Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister.	Destek Hizmetleri Süreci / Paydaş İlişkisi Süreci	İç Paydaş Memnuniyet Anketleri, İdari Personel Toplantıları, Yöneticilere Açık Kapı Politikası	Yıllık (Memnuniyet Anketi), Dönemlik (Toplantılar)

							izlenmesi *Geri bildirim faaliyetlerinin tamamlanması ve paydaşlara bilgi verilmesi				
Milli Eğitim Bakanlığı		*	*	Yüksek	Zayıf	2	EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ/ STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ MEB çalışanları geri bildirimleri	*MEB, mesleki yeterliliklere tam olarak sahip, bilgi ve becerileri güncel öğretmen adaylarının yetiştirilmesini bekler. *Teorik bilgilerin pratiğe dökülmesi ve okul deneyiminin artırılmasını bekler. *MEB'in öğretmen ihtiyacı planlamasına yönelik fakültelerden destek bekler. *Öğretmenlik uygulaması dersinin yürütülmesinde işbirliği bekler.	Eğitim Öğretim Süreci / Öğretmenlik Uygulaması Süreci	Çalıştaylar, Uygulama Okulu Ziyaretleri, Değerlendirme Toplantıları, Geri Bildirim Formları	Uygulama Okulu Ziyaretleri Bahar Dönemi Yıllık (Çalıştaylar)
Özel Öğretim Kurumları		*	*	Yüksek	Zayıf	2	EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ/ STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ Özel öğretim kurumu çalışanları geri bildirimleri	*Özel sektörün dinamiklerine adapte olabilecek, veli iletişimi ve yönetimi becerisine sahip, uygulamaya hazır öğretmen adaylarının yetiştirilmesini bekler. *Kurum kültürüne hızlı uyum sağlayan, sürekli mesleki gelişime ve hizmet içi eğitimlere açık, farklı roller (kulüp danışmanlığı, rehberlik desteği vb.) üstlenebilen öğretmen adaylarının yetiştirilmesini bekler. *Beceri temelli ve değer odaklı eğitimi merkeze alabilen, öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal yeterliliklerini bütüncül olarak geliştirebilen öğretmen adaylarının yetiştirilmesini bekler.	Eğitim Öğretim Süreci / Kariyer Gelişim Süreci	Sektör Temsilcileri ile İletişim Toplantıları, Mezuniyet Öncesi Staj Programları, Kariyer Günleri	Yıllık (Kariyer Günleri), Dönemlik (İletişim Toplantıları)
Araştırma Kurumları ve Araştırmacılar		*	*	Yüksek	Güçlü	1	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve BİLGİ TRANSFERİ SÜRECİ Araştırma Kuruluşları ve Araştırmacıların geri bildirimleri Araştırma, geliştirme ve bilgi transferi süreci	* Geliştirici ve araştırmacılara akademik ve idari destek vermemizi bekler.	Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Süreci	Proje Ortaklıkları ve Sözleşmeleri, Ortak Çalıştaylar, Bilimsel Etkinlik Davetleri	Proje Bazlı, Yıllık (Çalıştaylar/ Seminerler)
Mezunlarımız		*	*	Yüksek	Güçlü	1	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ Mezunlarımızın geri bildirimleri	* Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca almayı bekler. * Mezuniyet sonrası iş bulmayı bekler. * Kendisiyle sürekli iletişim içinde olmasını bekler. * Fakültesi ile ilgili haberleri öğrenmek ister. * Mezunlarla buluşarak etkileşim kurmak ister. * Bilgilerinin güncellenmesini bekler. * İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler. * Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister. * Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister. * Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.	Stratejik Yönetim Süreci / Kariyer Gelişim Süreci	Mezun Bilgi Sistemi (Takip), Mezunlar Buluşma Etkinlikleri, Sosyal Medya İletişimi, Kariyer Danışmanlığı Hizmetleri	Yıllık (Buluşmalar), Sürekli (İletişim ve Belge Talepleri)
İl Kamu Kurumları		*	*	Düşük	Zayıf	2	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ Kamu Kuruluşlarının geri bildirimleri	* Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler. * Personelinin eğitilmesini bekler.	Stratejik Yönetim Süreci / Eğitim ve Danışmanlık Süreci	Kurum Ziyaretleri, İhtiyaç Analizi, Ortak Eğitim Protokolleri	İhtiyaç Duyuldukça, Yıllık (Protokol Yenileme)
Eğitim Alanında çalışan Sivil Toplum Kuruluşları		*	*	Düşük	Zayıf	2	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ STK'ların geri bildirimleri STK'lar ile işbirliği	* Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını anlayan, gönüllülük bilincine sahip ve sosyal sorumluluk projesi geliştirebilen öğretmen adaylarının yetiştirilmesini bekler. * STK'larla ortak uygulama/staj programları aracılığıyla teorik bilgiyi pratik sahadaki sorunlara uygulama yapmak ister. * Eğitim alanındaki toplumsal sorunlara (ayrımcılık, okul terki vb.) yönelik güncel bilimsel veriler ve politika önerileri bekler. * Demokrasi, insan hakları, çevre bilinci ve kapsayıcılık gibi temel değerleri sınıfına taşıyabilen öğretmen adaylarının yetiştirilmesini bekler.	Eğitim Öğretim Süreci / Topluma Hizmet Uygulamaları Süreci	Ortak Proje Geliştirme Toplantıları, Alan Çalışmaları, Uygulama Stajı Protokolleri	Dönemlik (Ortak Projeler), Yıllık (İşbirliği Protokolleri)